

(ESTD. 1962)

"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002



I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

Notice

Date: 01/07/2022

All the members of the IQAC are hereby informed that the 1st Meeting of the IQAC for the year 2022-23 is scheduled to be held on 06/07/2022 at 11:30 AM at IQAC Hall. The brief agenda of the meeting is as follows. All are therefore requested to kindly make it convenient to attend the meeting and share valuable inputs to enhance academic culture.

Agenda of the 1st Meeting of the IQAC

1. To read and confirm the minutes of the previous meeting.
2. Discussion and approval for the Action Taken Report on Feedback for the academic year 2021-22.
3. To prepare academic calendar according to the situation.
4. To expand and implement Outcome Based Online Teaching, Learning & Evaluation.
5. To Review Expand and implement online evaluation facility.
6. To organize National Seminars / Conference / Workshops online and offlineplatform.
7. To review the needs of repairing & Maintenance in the campus like – Water pipe line, Wall Fencing to play ground & campus, etc and suggest the probable solutions about the same to the CDC.
8. To review the activities of CS - Company Secretary Study Centre running in the College.
9. To introduce 8 new Short Term Programs for the students.
10. To organise Cultural & Commerce Festival.
11. To start 3 Competitive Examination Preparation Online Batches from the AY 2022-23.
12. To start IBPS Banking Exam Preparation Regular Offline Batch for the AY 2022-23.
13. To take necessary initiatives to ensure proper E- Governance like:
To make purchases of the Microsoft Licensed Copies of software, Subscription of Vriddhi LMS, Tally 9 Software, Anti-Virus, Printers, Tonners, Pen Drives, Oi Pulse Go Annual Subscription, CC TV Camera Installation, College Website Hosting Charges, Internet Subscription, ZOOM Online Subscription, Battery Backup Maintenance, Annual Maintenance Charges for College Website, etc.

Co-ordinator,
IQAC



I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist.Ahmednagar



Scanned with OKEN Scanner



Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Minutes of 1st Meeting of the IQAC 2022-23

Date :- / /202

Date: 06/07/2022

Time: 11:30 AM

1. **Confirmation of Previous minutes of meeting**
Resolution: Mr. Nagpure V. B. read the minutes of previous meeting and all the members confirmed and signed the minutes of previous meeting.
2. **Action Taken Report on Feedback for the academic year 2021-22:**
Resolution: Resolved that Action Taken Report on Feedback for the academic year 2021-22 be approved and the suggestions given be met out. Further it was resolved to upload the Action Taken Report on the institutional website.
3. **To prepare an academic calendar according to the need of the situation:**
Resolution: It is resolved that; according to UGC and SPPU, State government guidelines; the curriculum planning and teaching learning & evaluation duration has to be extended to make the academic calendar suitable for the academic year 2022-23.
4. **To Review, Expand and implement Outcome Based Online Teaching, Learning & Evaluation.**
Resolution: Covid-19 situations creates opportunities and challenges for effective curriculum delivery so ICT tools like zoom platform, video recording facility and Web Camera facility need to be extended and implemented. The ICT facility has made available to the teacher on his / her desk.
5. **To Review Expand and implement online evaluation facility**
Resolution: It's decided to use the ICT facility and Internet facility for online teaching learning and evaluation.
6. **Organize International, National Seminars / Conference / Workshops:**
Resolution: It is resolved that during the year 2022-23 Seminars , workshops to organized on the emergent issues like; Entrepreneurship, NEP, Digital Banking, Business administration for Start-Ups, Practical applicability of Cost & Works, Accounting, etc.
7. **To review the needs of repairing & Maintenance in the campus like – Water pipe line, Wall Fencing to play ground & campus, etc and suggest the probable solutions about the same to the CDC.**
Resolution: The maintenance of the same made as per the policy and Hon. Principal put forward the same to CDC and same implemented on the urgent basis.
8. **To review the working of CS - Company Secretary Study Centre running in the College.**
Resolution: It is decided to look after the requirements and progress of the CS - Company Secretary Study Centre running in the College.



"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU/AN/C/05 (1962)

• Founder-Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

Outward No. :- / /

Date :- / /202

9. To introduce 8 new Short Term Programs for the students.

Resolution: It is decided to start following 8 new Short Term Programs approved by the Savitribai Phule Pune University, Pune for the students.

- 1) Certificate Course in Computerised Accounting
- 2) Certificate Course in Communication Skills and Personality Development
- 3) Certificate Course in Entrepreneurship Development
- 4) Certificate Course in Beauty Wellness and Fashion Designing
- 5) Certificate Course in Agro Business Management
- 6) Certificate Course in E-Commerce
- 7) Certificate Course in Financial Literacy
- 8) Certificate Course in Computer Fundamental and Office Automation

10. To organise Cultural & Commerce Festival.

Resolution: It is decided to take necessary actions required to organise Cultural & Commerce Festival in the College.

11. To start 3 Competitive Examination Preparation Online Batches from the AY 2022-23.

Resolution: It is decided to start following 3 Online Competitive Examination Preparation Batches from the AY 2022-23:

- 1) Rayat IBPS Banking Exam Preparation Online Batch.
- 2) Rayat MPSC Maharashtra Public Service Commission Exam Preparation Online Batch.
- 3) Rayat SSC Staff Selection Commission Exam Preparation Online Batch.

12. To start IBPS Banking Exam Preparation Regular Offline Batch for the AY 2022-23.

Resolution: It is decided to start IBPS Banking Exam Preparation Regular Offline Batch for the AY 2022-23.


13. To take necessary initiatives to ensure proper E- Governance like:

Resolution: It is decided to make purchases of the Microsoft Licensed Copies of software, Subscription of Vridhhi LMS, Tally 9 Software, Anti-Virus, Printers, Tonners, Pen Drives, Oi Pulse Go Annual Subscription, CC TV Camera Installation, College Website Hosting Charges, Internet Subscription, ZOOM Online Subscription, Battery Backup Maintenance, Annual Maintenance Charges for College Website, etc

The meeting ended with vote of thanks proposed by Dr. Kekane M. A.


Co-ordinator,
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist.Ahmednagar



Scanned with OKEN Scanner



"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

Action Taken Report (ATR) of the of the 1st Meeting of the IQAC held on 06/07/2022

In compliance with the resolutions taken in the 1st meeting of the IQAC which was held on 06/07/2022, the following activities were successfully carried out.

Sr. No.	Subject	Action Taken
1.	To read and confirm the minutes of the previous meeting.	Mr. Nagpure V.B. read the minutes of previous meeting and all the members confirmed and signed the minutes of previous meeting.
2.	To make Discussion and give approval for the Action Taken Report on Feedback for the academic year 2021-22.	Stakeholders' Feedback for the AY 2021-22 has been collected, analyzed, interpreted and action taken report also uploaded on the institution website.
3.	To prepare academic calendar.	According to UGC and SPPU, State government guidelines regarding the prevailing situation an academic Calendar is revised, communicated, uploaded on the institution website and effectively used for the planning and implementation.
4.	To Review, Expand and implement Outcome Based Online Teaching, Learning & Evaluation.	ICT tools like zoom platform, video recording facility and Web Camera facility need to be extended and implemented. The ICT facility has made available to the teacher on his / her desk. Purchased new Microsoft Licensed Copies of software.
5.	To Review Expand and implement online evaluation facility	Well-equipped ICT infrastructure is made available to the staff and the same is properly used by the teachers for outcome based online teaching, Learning and Evaluation.
6.	To organize National Seminars / Conference / Workshops online and offlineplatform.	<ul style="list-style-type: none">➤ Organized the National Level Workshop on "Entrepreneurial Decision Making For Start-Ups Based on Cost & Works Accounting" on 24/04/2023.➤ Organized the National Level Seminar on "Recent Advances in the Field of Business Administration with Respect to Start-Ups" on 24/04/ 2023.➤ Organised National Level One Day



Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :-

/

Date :-

/

/202

		<p>Seminar on "Future Impact of National Education Policy 2020 on Business Entrepreneurship on 25/04/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organised One Day Seminar on "Entrepreneurship and Digital Banking" on 25/04/2023. ➤ Organized One Day Workshop on "Research Methodology and IPR" on 24/11/2022. ➤ Organised One Day Workshop on "Research Methodology" on 25/03/2023. ➤ Organised One day Workshop on "Share Market and Investment Management" on 29/11/2022. ➤ Organised Training & Placement Program on "Cloud Computing & Cyber Security" on 09/03/2023. ➤ Organised One Day Seminar on "Advanced Technologies Used in IT Companies" on 31/03/2023. ➤ Organized Two Days Workshop on "Full Stack Web Development" on 11/04/2023. ➤ Organized One Day Seminar on "Project Work" on 15/04/2023.
7.	To review the needs of repairing & Maintenance in the campus like – Water pipe line, Wall Fencing to play ground & campus, etc and suggest the probable solutions about the same to the CDC.	Repairing & Maintenance work like; Water pipe line, Wall Fencing to play ground & campus completed.
8.	To review the working of CS - Company Secretary Study Centre running in the College.	Established an authorised CS - Company Secretary Study Centre in the College. All requirements of the same are fulfilled. Now it is working properly as per the expectation.
9.	To introduce 8 new Short Term Programs for the students.	The College has started following 8 new Short Term Programs approved by the Savitribai Phule Pune University, Pune for the students. Students have benefited the same during the year. All aforesaid Short Term programs have been successfully conducted during the year 2022-23.

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

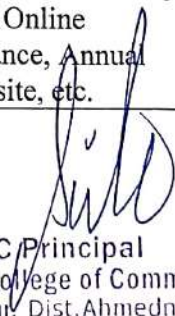
Outward No. :- /

Date :- / /202

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Certificate Course in Computerised Accounting 2) Certificate Course in Communication Skills and Personality Development 3) Certificate Course in Entrepreneurship Development 4) Certificate Course in Beauty Wellness and Fashion Designing 5) Certificate Course in Agro Business Management 6) Certificate Course in E-Commerce 7) Certificate Course in Financial Literacy 8) Certificate Course in Computer Fundamental and Office Automation
10.	To organise Cultural & Commerce Festival.	Organised Cultural & Commerce Festival in the college.
11.	To start 3 Competitive Examination Preparation Online Batches from the AY 2022-23.	<p>The College has started following 3 Online Competitive Examination Preparation Batches from the AY 2022-23:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rayat IBPS Banking Exam Preparation Online Batch. (Beneficiaries: 104) 2) Rayat MPSC Maharashtra Public Service Commission Exam Preparation Online Batch. (Beneficiaries: 23) 3) Rayat SSC Staff Selection Commission Exam Preparation Online Batch. (Beneficiaries: 6) <p>All the above Batches have been successfully completed.</p>
12.	To start IBPS Banking Exam Preparation Regular Offline Batch for the AY 2022-23.	The college has successfully completed IBPS Banking Exam Preparation Regular Offline Batch of 57 students during the year.
13.	To take necessary initiatives to ensure proper E- Governance	All the necessary initiatives have been taken to ensure proper E- Governance Like: Made purchases of the Microsoft Licensed Copies of software, Subscription of Vriddhi LMS, Tally 9 Software, Anti-Virus, Printers, Tonners, Pen Drives, Oi Pulse Go Annual Subscription, CC TV Camera Installation, College Website Hosting Charges, Internet Subscription, ZOOM Online Subscription, Battery Backup Maintenance, Annual Maintenance Charges for College Website, etc.


Co-ordinator,
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar



"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- / /

Date :- / / 2022

Notice

Date: 01/08/2022

All the members of the IQAC are hereby informed that the 2nd Meeting of the IQAC for the year 2022-23 is scheduled to be held on 07/08/2022 at 11:30 AM at IQAC Hall. The brief agenda of the meeting is as follows. All are therefore requested to kindly make it convenient to attend the meeting and share valuable inputs to enhance academic culture.

Agenda of the 2nd Meeting of the IQAC

1. To read and confirm the minutes of the previous meeting
2. To organize 10 Days Dr. M.R. Jayakar Employability Skills Programme.
3. To introduce 4 Skill Development Courses for the A.Y. 2022-23 (French Language, Spoken English, Tally ERP and Cake Making)
4. To organize Avishkar 2022 Competition.
5. To look after infrastructural renovation and maintenance needs of the college like;
➤ To establish new toilet block for the students. Install new Vending Machine in the girls' toilet.
- To create new bicycle stand; paver blocks need to be installed on the proposed bicycle stand location.
- To make maintenance of College road and Staff Accommodation campus.
- To Install Rolling Gate to the Administrative Building.
6. To establish MoU between ExcelR Organization Bangluru and the college to give training to the students and staff of the college.
7. To establish MoU between Excellence Academy, Shrirampur and the college to train the students for the IBPS Banking Competitive Examinations. Apart from aforesaid MoUs more MoUs to be established as per requirement.
8. To take review of the preparation required to submit DCS of NIRF 2023 of the college.
9. To take review of the preparation required to submit AISHE data for the AY 2022-23 of the college.
10. To conduct Internship and organize field visits for the students.
11. To implement ICT tools, LMS in Outcome Based Teaching, Learning and Evaluation.
12. To promote the research culture among the staff and students of the college by offering them financial and non-financial incentives.
13. To organize Staff Training Programs.
14. To discuss about the action plan for the academic year


Co-ordinator,
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

**Minutes of the 2nd Meeting of the IQAC
2022-23**

Date: 07/08/2022

Time: 11:30 AM

1. Confirmation of Previous minutes of meeting

Resolution: Mr. Kulkarni S. V. read the minutes of previous meeting and all the members signed the minutes of previous meeting.

2. To organize 10 Days Dr. M.R. Jayakar Employability Skills Programme:

Resolution: It is decided to organize the 10 Days Dr. M.R. Jayakar Employability Skills Programme in the college to boost the Employability Skills among the students in the month of March 2023.

3. To introduce 4 Skill Development Courses for the A.Y. 2022-23:

Resolution: It is decided in the meeting to start following 4 Skill Development Courses for the A.Y. 2022-23:

- French Language,
- Spoken English,
- Tally ERP
- Cake Making

4. To organize Avishkar 2022 Competition.

Resolution: It is decided to organize Avishkar 2022 Competition in the month of September 2022.

5. To look after infrastructural renovation and maintenance needs of the college like;

Resolution: It is decided in the meeting to take following infrastructural renovation and maintenance initiatives:

- To establish new toilet block for the students. Install new Vending Machine in the girls' toilet.
- To create new bicycle stand; paver blocks need to be installed on the proposed bicycle stand location.
- To make maintenance of College road and Staff Accommodation campus.
- To Install Rolling Gate to the Administrative Building.

6. To establish MoU between ExcelR Organization Bangluru and the college to give training to the students and staff of the college.

Resolution: It is decided in the meeting to establish MoU between ExcelR Organization Bangluru and the college to give training to the students and staff of the college.



Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 22245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com


Outward No. :- /

Date :- / /202

7. **To establish MoU between Excellence Academy, Shrirampur and the college to train the students for the IBPS Banking Competitive Examinations. Apart from aforesaid MoUs more MoUs to be established as per requirement.**
Resolution: It is decided in the meeting to establish MoU between Excellence Academy, Shrirampur and the college to train the students for the IBPS Banking Competitive Examinations. It is decided to establish more MoUs as per requirement.
8. **To take review of the preparation required to submit DCS of NIRF 2023 of the college.**
Resolution: It is decided to take immediately all the necessary steps to be taken to submit the DCS of NIRF 2023 of the college.
9. **To take review of the preparation required to submit AISHE data for the AY 2022-23 of the college.**
Resolution: It is decided to take immediately all the necessary steps to be taken to submit AISHE data for the AY 2022-23 of the college.
10. **To conduct Internship and organize field visits for the students.**
Resolution: It is decided to give necessary instructions to the staff regarding the conduct of Internship and field visits for the students.
11. **To implement ICT tools, LMS in Outcome Based Teaching, Learning and Evaluation.**
Resolution: LMS modules for e-content and teacher diary maintained on online Vriddhi LMS portal IQAC decided to use most of the module for teaching learning and evaluation to fulfill the need of the students.
12. **To promote the research culture among the staff and students of the college by offering them financial and non-financial incentives.**
Resolution: It is decided to give necessary financial and non-financial incentives to the students and staff to promote research culture.
13. **To organize Staff Training Programs.**
➤ **Resolution:** It is decided to organize Staff Training Programs during the year 2022-23.
14. **To discuss about the action plan for the academic year:**
Resolution: The action plan decided in IQAC and commerce department joint review meeting has been approved.


Co-ordinator,
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist.Ahmednagar



"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

Action Taken Report (ATR) of the of the 2nd Meeting of the IQAC held on 07/08/2022

In compliance with the resolutions taken in the 2nd meeting of the IQAC which was held on 07/08/2022, the following activities were successfully carried out.

Sr. No.	Subject	Action Taken
1.	To read and confirm the minutes of the previous meeting	Minutes of previous meeting approved by the all IQAC Members and all the members signed the minutes of previous meeting.
2.	To organize 10 Days Dr. M.R. Jayakar Employability Skills Programme.	10 Days Dr. M.R. Jayakar Employability Skills Programme has organized in the college in the month of March 2023
3.	To introduce 4 Skill Development Courses for the A.Y. 2022-23 (French Language, Spoken English, Tally ERP and Cake Making)	Started following 4 Skill Development Courses for the A.Y. 2022-23: <ul style="list-style-type: none">➤ French Language➤ Spoken English➤ Tally ERP➤ Cake Making
4.	To organize Avishkar 2022 Competition.	Organized Avishkar 2022 Competition on 23/09/2022.
5.	To look after infrastructural renovation and maintenance needs of the college	Implemented following infrastructural renovation and maintenance initiatives: <ul style="list-style-type: none">➤ Established new toilet block for the students. Installed new Vending Machine in the girls' toilet.➤ Created new bicycle stand; paver blocks installed on the proposed bicycle stand location.➤ Maintenance of College road and Staff Accommodation campus has been done.➤ Installed Rolling Gate to the Administrative Building.
6.	To establish MoU between ExcelR Organization Bangluru and the college to give training to the students and staff of the college.	Established MoU between ExcelR Organization Bangluru and the college. Organized activities under the same.



Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com., Ph.D.

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- / /

Date :- / /202

7.	To establish MoU between Excellence Academy, Shrirampur and the college to train the students for the IBPS Banking Competitive Examinations. Apart from aforesaid MoUs more MoUs to be established as per requirement.	Established MoU between Excellence Academy, Shrirampur and the college. Organized activities under the same. Apart from aforesaid MoUs many other MoUs are also established and activities are also organized under the various MoUs.
8.	To take review of the preparation required to submit DCS of NIRF 2023 of the college.	DCS of NIRF 2023 successfully submitted by the college.
9.	To take review of the preparation required to submit AISHE data for the AY 2022-23 of the college.	AISHE data for the AY 2022-23 successfully submitted by the college.
10.	To conduct Internship and organize field visits for the students.	Completed Internship Program and organized various field visits for the students.
11.	To implement ICT tools, LMS in Outcome Based Teaching, Learning and Evaluation.	Implemented ICT tools, LMS in Outcome Based Teaching, Learning and Evaluation during the year.
12.	To promote the research culture among the staff and students of the college by offering them financial and non-financial incentives.	To promote the research culture among the staff and students of the college has granted them the financial and non-financial incentives.
13.	To organize Staff Training Programs.	During year 2022-23 the college has organized various Staff Training Programs, FDPs, Workshops and Seminars to train the staff.
14.	To discuss about the action plan for the academic year	The action plan decided in IQAC and commerce department joint review meeting has been approved and used as a plan of actions during the year.

Co-ordinator,
IQACI/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar



"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.

M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

Notice

Date: 02/03/2023


All the members of the IQAC are hereby informed that the 3rd Meeting of the IQAC for the year 2022-23 is scheduled to be held on 15/03/2023 at 11:30 AM at IQAC Hall. The brief agenda of the meeting is as follows. All are therefore requested to kindly make it convenient to attend the meeting and share valuable inputs to enhance academic culture.

Agenda of the 3rd Meeting of the IQAC

1. To read and confirm the minutes of the previous meeting.
2. To review the teaching, learning and evaluation process.
3. To review the institutional practices and feedbacks received from the various stakeholders.
4. To review the workings of the various criterion committees of AQAR to initiate the AQAR drafting procedure by the IQAC.
5. To review the action plan for the academic year.
6. To review infrastructural maintenance requirements.


Co-ordinator
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar





"Education through self - help is our motto" KARMAVEER

Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- /

Date :- / /202

Minutes of the 3rd Meeting of the IQAC 2022-23

Date: 15/03/2023

Time: 11:30 AM

1. Confirmation of Previous minutes of meeting Resolution:

Mr. Sachin Vijayrao Kulkarni read the minutes of previous meeting and all the members have signed the minutes of the previous meeting of the IQAC.

2. To review the teaching, learning and evaluation process.

Resolution: IQAC had implemented many measures to strengthen the Outcome Based teaching learning and evaluation process; as a result of the same the college could perform very effectively in the year; so it is resolved in this meeting to continue the use of ICT to reach each and every student.

3. To review the institutional practices and feedbacks received from the various stakeholders.

Resolution: After analysing the feedbacks of the stakeholders it is resolved to:

- Strengthen and update the online admission system time to time as per the needs of the situation.
- Strengthen and update the online teaching- learning and evaluation system time to time as per the needs of the situation.
- Strengthen and update the e- Governance system time to time as per the needs of the situation.
- Establish new industrial Linkages/ MOUs and review their activities.
- Initiate the measures to motivate and insist the staff members to use ICT in their day to day workings to increase the efficiency, effectiveness and transparency in the workings of the all concern parties to boost the overall effectiveness of the college.
- Strengthen and update the online feedback system time to time as per the needs of the situation.
- Strengthen, update and review the Grievances Redressal Mechanism time to time as per the needs of the situation.
- To initiate steps to decrease the students drop out ratio like introduction of SOL Distance learning Centre, starting new courses, subjects, branches, etc.





"Education through self - help is our motto" KARMAVEER
Rayat Shikshan Sanstha's

Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

(ESTD. 1962)

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com

Outward No. :- / /


Date :- / / 202

- i. Insist the management to initiate more welfare measures for students and staff.
 - j. Motivate the Staff members and students to undertake research work and support them financially and non-financially also to impart research skills among them.
 - k. Strengthen and update the internal quality assurance practices time to time as per the needs of the situation.
 - l. Strengthen and update the student development and staff development practices time to time as per the needs of the situation.
 - m. Strengthen and update the Performance Appraisal System time to time as per the needs of the situation.
 - n. Strengthen and update Library facilities time to time as per the needs of the situation, to make them books available.
 - o. Strengthen and update the practices of CIED, Competitive Examination Guidance Centre and Practices of Training and Placement Cell time to time as per the needs of the situation.
 - p. Strengthen and update the practices of all the departments and committees time to time as per the needs of the situation.
4. **To review the workings of the various criterion committees of AQAR to initiate the AQAR drafting procedure by the IQAC.**
Resolution: It is resolved to make timely follow up of the workings of the all concerned regarding preparation of the AQARs and accept their suggestions and feedbacks if any and solve their problems for the timely submissions of the AQARs.
5. **To review the action plan for the academic year.**
Resolution: It is resolved to review all the action plans and their stages of implementation and solve the problems, if any, in the achievements of the same and make necessary changes in action plans if required.
6. **To review infrastructural maintenance requirements.**
Resolution: Taking the note on feedback, IQAC categorized the infrastructural maintenance requirements as per the relevance & urgency.

The meeting ended with vote of thanks proposed by Dr. Kekane M. A.


Co-ordinator
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar



Chandraroop Dakle Jain College of Commerce

Shrirampur, Pin- 413 709, Dist. A'Nagar, (M.S.)

NAAC Re - accredited 'A' Grade (C.G.P.A-3.14)

ISO 9001-2015 Certified

Uni.Id.No.PU /AN / C / 05 (1962)

• Founder- Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil D. Lit.

Post Box No. 59

Offi. : 222245

Resi. : 222402

Fax - 02422 - 222245

J 12-14-002

I/C Principal Dr. Nimbalkar S.A.
M.Com.,Ph.D.

e-mail:cdjcollege@yahoo.com

www.cdjcollege.com


Outward No. :- /

Date :- / /202

Action Taken Report (ATR) of the of the 3rd Meeting of the IQAC held on 15/03/2023

In compliance with the resolutions taken in the 3rd meeting of the IQAC which was held on 15/03/2023, the following activities were successfully carried out.

Sr. No.	Subject	Action Taken
1.	To read and confirm the minutes of the previous meeting	Mr. Sachin Vijayrao Kulkarni read the minutes of previous meeting and all the members have signed the minutes of the previous meeting of the IQAC.
2.	To review the teaching, learning and evaluation process.	The review regarding the teaching, learning and evaluation workings of the college has been carried out and it is observed that All the faculty members have been optimally using ICT for Outcome Based Teaching, Learning and Evaluation.
3.	To review the institutional practices and feedbacks received from the various stakeholders.	Stakeholders' Feedback is collected, analyzed, interpreted and Action Taken Report of the same is also finalized.
4.	To review the workings of the various criterion committees of AQAR to initiate the AQAR drafting procedure by the IQAC.	The review regarding the workings of the various criterion committees of AQAR has been carried out and AQAR 2022-23 drafting procedure is completed.
5.	To review the action plan for the academic year.	The review regarding the achievement of the action plan for the academic year has been taken and it is observed that; all the activities mentioned in the Minutes of last 3 IQAC meetings and Action Plan are successfully completed.
6.	To review infrastructural maintenance requirements.	To review regarding the infrastructural maintenance needs has been carried out and infrastructural maintenance work is completed.


Co-ordinator
IQAC




I/C Principal
C.D.Jain College of Commerce
Shrirampur, Dist. Ahmednagar

स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद - कर्मवीर



सद्यत शिक्षण संस्थेचे,

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर
जि.अहमदनगर

महाविद्यालय विकास समिती सभा

गुरुवार

दिनांक

१८.०८.२०२२

वेळ

सकाळी

११:०० वाजता

स्थळ

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर
जिल्हा - अहमदनगर



रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १८.०८.२०२२

महाविद्यालय विकास समिती सभा, दि. १८.०८.२०२२

अनुक्रमणिका

अ.नं.	विषय	पान क्र.
१.	सभेची नोटीस	३
२.	श्रद्धांजली ठराव	४
३.	अभिनेंदनाचे ठराव	५
४.	इतिवृत्त वाचन	६-१०
५.	दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात चर्चा करणे	११
६.	महाविद्यालयाच्या ०१.०४.२०२२ ते १७.०८.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजूरी देणे.	१२
७.	शै. वर्ष २०२१-२२ चे वार्षिक ऑडिट पूर्तता.	१३
८.	शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक यांच्या मानधन वाढीबाबत.	१३
९.	शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक नियुक्ती बाबत.	१३
१०.	ज्युनियर कॉलेजच्या पश्चिम बाजूस पेवर ब्लॉक बसविणेसाठी खर्चास परवानगी घेणे.	१३
११.	महाविद्यालयाच्या पूर्व बाजूस नवीन टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम खर्चास परवानगी घेणे.	१३
१२.	ज्युनियर कॉलेज विभागासाठी ७० बॅचेस खरेदी करणे.	१३
१३.	कॉमर्स विभागासाठी नवीन कोर्सेस सुरु करणे बाबत	१४
१४.	महाविद्यालयात मुलींच्या स्वच्छता गृहात नवीन वेंडिंग मशिन बसविणे.	१४
१५.	स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये मुरूम व कचखडी टाकणेस खर्चास परवानगी घेणे.	१४
१६.	महाविद्यालय परिसरातील स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमणेस परवानगी घेणे.	१४
१७.	महाविद्यालयाच्या २१.०५.२०२२ ते ३०.०७.२०२२ अखेर सैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.	१४-१८
१८.	मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.	१८



रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १८.०८.२०२२

महाविद्यालय विकास समिती सभा

कार्यक्रम पत्रिका

- स्वागत
- श्रद्धांजली
- अभिनंदन
- मिटिंगचे कामकाज

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात चर्चा करणे
३. महाविद्यालयाच्या ०१.०४.२०२२ ते १७.०८.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजूरी देणे.
४. शै. वर्ष २०२१-२२ चे वार्षिक ऑडिट पूर्तता.
५. शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक यांच्या मानधन वाढीबाबत.
६. शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक नियुक्ती बाबत.
७. ज्युनियर कॉलेजच्या पश्चिम बाजूस पेवर ब्लॉक बसविणेसाठी खर्चास परवानगी घेणे.
८. महाविद्यालयाच्या पूर्व बाजूस नवीन टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम खर्चास परवानगी घेणे.
९. ज्युनियर कॉलेज विभागासाठी ७० बॅचेस खरेदी करणे.
१०. कॉमर्स विभागासाठी नवीन कोर्सेस सुरु करणे बाबत.
११. महाविद्यालयात मुलींच्या स्वच्छता गृहात नवीन वॅडिंग मशिन बसविणे.
१२. स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये मुरुम व कचखडी टाकणेस खर्चास परवानगी घेणे.
१३. महाविद्यालय परिसरातील स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमणेस परवानगी घेणे.
१४. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वास,

सेक्रेटरी / प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर





रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १८.०८.२०२२

सभेची नोंदीस

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष सन २०२२-२३ मधील पहिली सभा गुरुवार दि.१८.०८.२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वा.मा. मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेस उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती.

सभेपुढील विषय-

१. मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.
२. दि. २०/०९/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात चर्चा करणे
२. महाविद्यालयाच्या ०१.०४.२०२२ ते १७.०८.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजूरी देणे.
३. शै. वर्ष २०२१-२२ चे वार्षिक ऑडिट पूर्तता.
४. शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक यांच्या मानधन वाढीबाबत.
५. शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक नियुक्ती बाबत.
६. ज्युनियर कॉलेजच्या पश्चिम बाजूस पेवर ब्लॉक बसविणेसाठी खर्चास परवानगी घेणे.
७. महाविद्यालयाच्या पूर्व बाजूस नवीन टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम खर्चास परवानगी घेणे.
८. ज्युनियर कॉलेज विभागासाठी ७० बॅचेस खरेदी करणे.
९. कॉमर्स विभागासाठी नवीन कोर्सेस सुरु करणे बाबत.
१०. महाविद्यालयात मुर्तीच्या स्वच्छता गृहात नवीन वॅडिंग मशिन बसविणे.
११. स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये मुरूम व कचखडी टाकणेस खर्चास परवानगी घेणे.
१२. महाविद्यालय परिसरातील स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमणेस परवानगी घेणे.
१३. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वास

सेक्रेटरी / प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर





रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बँक, दि. १८.०८.२०२२

- विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. दि. १३.०३.२०२२ रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त सभागृहास वाचून दाखविले व सभागृहापुढे मंजूरीसाठी सादर केले.
- ठराव क्र. १ : दि. १३.०३.२०२२ रोजीच्या इतिवृत्तावर चर्चा होऊन इतिवृत्त कायम करण्यात आले.
- ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र. २ : महाविद्यालयाच्या दि. ०१.०३.२०२२ ते दि. ३०.०४.२०२२ अखेर शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.
- ठराव क्र. २ : महाविद्यालयाच्या दि. ०१.०३.२०२२ ते दि. ३०.०४.२०२२ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवाल सभेपुढे सादर केला असून त्या अहवालावर चर्चा होऊन अहवालास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.
- ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र. ३ : शिक्षक व शिक्षकेतर विनानुदानित सेवकांचे प्रा. फंड खाते उघडणे.
- ठराव क्र. ३ : महाराष्ट्र शासनाच्या नवीन नियमावलीनुसार विनानुदानित शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे प्रॉव्हिडंट फंडाचे अकाउंट उघडणे आवश्यक आहे. तरी शासन आदेशानुसार प्रॉव्हिडंट फंडाचे अकाउंट उघडणे ही सभा परवानगी देत आहे.
- ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र. ४ : मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था सातारा यांचे कडील परिपत्रक संगणक /१४९७ दिनांक १०/०५/२०२२ नुसार Software Licence copy & Printer खरेदी बाबत.
- ठराव क्र. ४ : महाविद्यालयात Microsoft Licence copy असणे आवश्यक आहे. तरी Microsoft Windows, MS-Office च्या १० कॉपीज आणि २ प्रिंटर संस्थेच्या माध्यमातून खरेदी करण्यास ही सभा परवानगी देत आहे.
- ठराव सर्वानुमते मंजूर
- विषय क्र. ५ : कॉलेज मेन गेट ते सेवक निवास पाईपलाईन खर्चास परवानगी बाबत.
- ठराव क्र. ५ : महाविद्यालयाच्या क्रीडांगणामध्ये दगडी भिंत बांधण्याचे काम चालू असून त्याच्या बाजूने महाविद्यालयाच्या पाण्याची पाईप लाईन असणे आवश्यक आहे. तरी सदर कामासाठी अंदाजे ५०,०००/- रु. खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास ही सभा मंजूरी देत आहे.
- ठराव सर्वानुमते मंजूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १८.०८.२०२२

विषय क्र. ६ : कॉलेज मेन गेट ते यु.जी.सी.सेवक निवास पर्यंत दगडी भिंत बांधकाम खर्चास परवानगी बाबत.

ठराव क्र. ६ : महाविद्यालयाच्या क्रीडांगणामध्ये विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेसाठी भिंत असणे संकुलाच्या दृष्टिकोनातून आवश्यक आहे. मेन गेट ते यु.जी.सी.सेवक निवासापर्यंत भिंतीचे बांधकाम खर्चास ही सभा मंजूरी देत आहे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ७ : ICSI मार्फत Study सेंटर चालू करण्यासाठी परवानगी घेणे.

ठराव क्र. ७ : IQAC मार्फत आलेल्या सूचनेनुसार महाविद्यालयात ICSI मार्फत कंपनी सेक्रेटरीचे अधिकृत Study सेंटर चालू करावयाचे आहे. हे विद्यार्थ्यांच्या दृष्टिकोनातून अत्यंत महत्वाचे असल्याने ICSI मार्फत Study सेंटर चालू करण्यासाठी परवानगी देत आहे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ८ : विना-अनुदानित विभागाकडील शिक्षकांच्या पगारास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ८ : महाविद्यालयाच्या ज्युनिअर विनाअनुदानित विभागाकडे एक आणि सिनिअर विनाअनुदानित विभागाकडे एक अश्या एकूण दोन शिक्षकांची नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तरी त्यांच्या मानधनास ही सभा मान्यता देत आहे.

अ.नं.	नाव	विभाग	मानधन
१.	श्री.बत्रा आर.बी	जुनिअर कॉलेज	२०,०००/-
२.	श्रीमती. आगरकर के.व्ही.	सिनिअर कॉलेज	१०,०००/-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ९ : ११ वी च्या इंग्रजी मीडियमसाठी गणित विषय सुरु करणे आणि आय.टी. विषयाची नवीन तुकडी सुरु करण्यासाठी परवानगी घेणे.

ठराव क्र. ९ : मागील शैक्षणिक वर्षापासून महाविद्यालयात ज्युनिअर विभागाकडे इंग्रजी माध्यमातील इयत्ता ११ वी नवीन तुकडी सुरु करण्यात आली होती. पालकांच्या आणि विद्यार्थ्यांच्या मागणीनुसार गणित विषय CA आणि CS परीक्षेसाठी उपयुक्त आहे. तसेच आय.टी. विषयाची नवीन तुकडी विद्यार्थ्यांच्या संख्येनुसार आवश्यक आहे. तरी CA आणि CS परीक्षेसाठी हे विषय सुरु करण्यास ही सभा



रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १८.०८.२०२२

परवानगी देत आहे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ : दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात चर्चा करणे

शिक्षक व शिक्षकेतर विनानुदानित सेवकांचे प्रा. फंड खाते उघडणे.	प्रॉव्हिडंट फंडाचे अकाउंट उघडलेले आहे.
मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था सातारा यांचे कडील परिपत्रक संगणक /१४९७ दिनांक १०/०५/२०२२ नुसार Software Licence copy & Printer खरेदी बाबत	संस्थेच्या निर्णयानुसार यादीत नमुद असलेल्या अधिकृत डीलर मार्फत सदर साहित्य खरेदी केलेले आहे.
कॉलेज मेन गेट ते सेवक निवास पाईपलाईन खर्चास परवानगी बाबत	महाविद्यालयाच्या पाण्याची पाईप लाईन टाकली आहे
कॉलेज मेन गेट ते यु.जी.सी.सेवक निवास पर्यंत दगडी भिंत बांधकाम खर्चास परवानगी बाबत.	मेन गेट ते यु.जी.सी.सेवक निवासापर्यंत भिंतीचे बांधकाम प्रगती पथावर आहे.
ICSI मार्फत Study सेंटर चालू करण्यासाठी परवानगी घेणे.	ICSI मार्फत कंपनी सेक्रेटरीचे अधिकृत Study सेंटर सुरु करण्यात आलेले आहे.
विना-अनुदानित विभागाकडील शिक्षकांच्या पगारास मान्यता.	ठरावप्रमाणे मानधन देण्यात आलेले आहे.
११ वी च्या इंग्रजी मीडियमसाठी गणित विषय सुरु करणे.	मा.मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, यांच्या मार्गदर्शननुसार इंग्रजी माध्यमासाठी गणित हा विषय नव्याने चालू केला आहे.

सचिव
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर



अध्यक्ष
महाविद्यालय विकास समिती
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर

स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद - कर्मवीर



रयत शिक्षण संस्थेचे,

सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर
जि. - अहमदनगर

महाविद्यालय विकास समिती सभा

शनिवार

दिनांक

१०.१२.२०२२

वेळ

सकाळी

९.३० वाजता

स्थळ

रा. ब. नारायणराव बोरावके महाविद्यालय
श्रीरामपूर, जिल्हा - अहमदनगर



रघत शलक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. वैठक, दि. १०.१२.२०२२

महाविद्यालय विकास समिती सभा, दि. १०.१२.२०२२

अनुक्रमणिका

अ.नं.	विषय	पान क्र.
१.	सभेची नोटीस	०३
२.	श्रद्धांजली ठराव	०४
३.	अभिनंदनाचे ठराव	०५
४.	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	०६-१०
५.	महाविद्यालयाच्या दि. १८/०८/२०२२ ते दि. ०९.१२.२०२२ अखेर शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजुरी देणे.	११
६.	महाविद्यालयाच्या १८/०८/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात अहवाल.	१२-१८
७.	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग महाविद्यालयात राबविणेसाठी खर्चास मंजुरी घेणे.	१९
८.	एफ.वाय.ते टी.वाय,एम .कॉम विद्यार्थ्यांसाठी संशोधन प्रकल्प निधीस परवानगी घेणे.	१९
९.	महाविद्यालयाच्या दि. ०१.०९.२०२२ ते दि. ३०.११.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजुरी घेणे.	१९
१०.	ज्युनिअर कॉलेज कमवा व शिका योजना खर्चास संस्था परवानगी घेणे	१९
११.	ज्युनिअर,सिनिअर कॉलेज मधील जुन्या खिडक्या दुरुस्ती खर्चास परवानगी घेणे.	१९
१२.	पिण्याच्या पाण्याचे वाटर फिल्टर खरेदीस परवानगी घेणे.	१९
१३.	हॉलीबॉल,व बॉल बॅडमिंटन कोर्टसाठी फ्लड लाईट, पॉवर लिफ्टिंग सेट. तसेच १. स्वतंत्र १००० लिटर पाण्याची टाकी, २. वॉटर प्युरिफायर, ३. इन्व्हर्टर बॅटरी इ. खरेदीसाठी परवानगी घेणे.	२०
१४.	प्रशासकीय इमारत, ग्रंथालय इमारत मेनगेट रोलिंग शटर तयार करणे खर्चास परवानगी	२०
१५.	मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.	२०



सभेची नोटीस

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष सन २०२२-२३ मधील दुसरी सभा शनिवार दि. १०.१२.२०२२ रोजी सकाळी १२.३० वा. मा. मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत आर.बी.एन.बी.कॉलेज, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेस उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती.

सभेपुढील विषय -

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. महाविद्यालयाच्या दि. १८/०८/२०२२ ते दि. ०९.१२.२०२२ अखेर शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजुरी देणे.
३. महाविद्यालयाच्या १८/०८/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भात अहवाल.
४. रेन वॉटर हार्वेस्टिंग महाविद्यालयात राबविणेसाठी खर्चास मंजुरी घेणे.
५. एफ.वाय.ते टी.वाय,एम .कॉम विद्यार्थ्यांसाठी संशोधन प्रकल्प निधीस परवानगी घेणे.
६. महाविद्यालयाच्या दि. ०९.०९.२०२२ ते दि. ३०.११.२०२२ अखेरच्या खर्चास मंजुरी घेणे.
७. ज्युनिअर कॉलेज कमवा व शिका योजना खर्चास संस्था परवानगी घेणे.
८. ज्युनिअर,सिनिअर कॉलेज मधील जुन्या खिडक्या दुरुस्ती खर्चास परवानगी घेणे.
९. पिण्याच्या पाण्याचे वाटर फिल्टर खरेदीस परवानगी घेणे.
१०. हॉलीबॉल, व बॉल बॅडमिंटन कोर्टसाठी फ्लड लाईट, पॉवर लिफ्टिंग सेट. तसेच १. स्वतंत्र १००० लिटर पाण्याची टाकी, २. वॉटर प्युरिफायर ३. इन्व्हर्टर बॅटरी इ. खरेदीसाठी परवानगी घेणे.
११. प्रशासकीय इमारत, ग्रंथालय इमारत मेनगेट रोलिंग शटर तयार करणे खर्चास परवानगी.
१२. मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य

सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर





रयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १०.१२.२०२२

विषय : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

इतिवृत्त दि. १८.०८.२०२२

चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष सन २०२१-२२ मधील दुसरी सभा बुधवार दि. १८.०८.२०२२ रोजी सकाळी १०.०० वा. मा. मीनाताई जगधने, सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती, चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर यांचे अध्यक्षते खाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या उपस्थितीत आयोजित केलेली होती. सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१.	मा. मीनाताई माणिकराव जगधने	चेअरमन
२.	मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा	सदस्य
३.	मा. रावसाहेब नाथाजी म्हस्के पाटील	मॅ. प्रतिनिधी
४.	मा. अॅड. विजयराव साहेबराव बनकर	सदस्य
५.	मा. डॉ. राजीव रावसाहेब शिंदे	सदस्य
६.	मा. श्री. प्रकाश निकम पाटील	सदस्य
७.	मा. प्रा. डॉ. राजेंद्र पर्वती कळमकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी
८.	मा. प्रा. विवेक मिलिंद मोरे	आय.क्यू.एस.सी. प्रतिनिधी
९.	मा. प्रा. डॉ. बावके बाळासाहेब भिमाजी	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१०.	मा. प्रा. डॉ. सय्यद सादिक बशीर	प्राध्यापक प्रतिनिधी
१३.	मा. प्राचार्य, सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर	सचिव

सभेच्या सुरवातीस महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. निंबाळकर एस.ए. यांनी सर्व उपस्थित मान्यवर सदस्याचे स्वागत केले.



रघत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १०.१२.२०२२

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

दि.२०.०५.२०२२ रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त सभागृहास वाचून दाखविले व सभागृहापुढे मंजुरीसाठी सादर केले.

ठराव क्र. १ : दिनांक २०.०५.२०२२ रोजीच्या इतिवृत्तावर चर्चा होऊन इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. २ : महाविद्यालयाच्या दिनांक १.४.२०२१ ते ३१.०७.२०२२ अखेरच्या शै.कामकाज अहवालास मंजुरी देणे.

ठराव क्र. २ : महाविद्यालयाच्या दिनांक १.४.२०२१ ते ३१.०७.२०२२ अखेरच्या शै.कामकाज अहवाल मा. प्र. प्राचार्य यांनी सादर करताना ज्युनिअर कॉलेज विभाग, आय.सी.एस.आय.स्टडी सेंटर, स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव, सांस्कृतिक कार्यक्रम, विविध क्रीडा स्पर्धेत मिळविलेल्या यशाची व महाविद्यालयाने राबविलेल्या विविध उपक्रमाची माहिती ऐकून सभेने समाधान व्यक्त केले व ठराव सर्वांनुमते मंजूर करण्यात आला.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ३ : शै. वर्ष २०२१-२२ चे वार्षिक ऑडिट पूर्तता.

ठराव क्र. ३ : वर्ष २०२१-२२ चे वार्षिक ऑडिट दिनांक १६/०७/२०२२ रोजी तपासून पूर्ण झाले आहे. रिपोर्ट सभेपुढे सादर केला. ऑडिटची पूर्तता केली आहे. रिपोर्ट बाबत सभेपुढे चर्चा होऊन सर्वांनुमते मंजुरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ४ : शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनिअर कॉलेज, ज्युनिअर कॉलेज, बी.बी.ए. विअनुदानित विभागाकडील शिक्षक आणि शिक्षकेतर सेवक यांच्या मानधन वाढीबाबत.

ठराव क्र. ४ : शै.वर्ष २०२२-२३ मधील सिनिअर कॉलेज, ज्युनिअर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवकांना कोरोना कालावधीत २ वर्षात कुठल्याही प्रकारचे मानधन वाढ केली नाही. तरी सेवकांच्या मागणीनुसार दरमहा रु. १,०००/- मानधन वाढीस सर्वांनुमते मंजुरी देण्यात आली.

अ. न.	नाव	विभाग	मानधन
१	श्री.चंद्रात्रे वाय.व्ही.	संगणक विभाग	१,०००/-
२	श्री. लांडे आर.डी.	संगणक विभाग	१,०००/-
३	श्री.जोशी पी.डी.	संगणक विभाग	१,०००/-
४	श्री.नाबगे ए.डी.	संगणक विभाग	१,०००/-
५	भावसार बी.एस.	संगणक विभाग	१,०००/-
६	मिस. शेख टी.जे.	जुनिअर विभाग	१,०००/-
७	श्रीमती. दुवे पी.के.	जुनिअर विभाग	१,०००/-
८	श्री. जोशी बी.बी.	जुनिअर विभाग	१०००/-



स्वतः शिक्षण संस्थाने,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १०.१२.२०२२

९	श्री.घुमरे टी.डी.	जुनियर विभाग	२०००/-
१०	वीटनोर ए.जे.	जुनियर विभाग	१,०००/-
११	थोरात एन.डी.	जुनियर विभाग	२०००/-
१२	डॉ. तुपे बी. जी.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१३	डॉ. गुजर पी. एस.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१४	प्रा. दातीर के. आर.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१५	प्रा.यादव पी. एस.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१६	प्रा. जेजुरकर एम. एस.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१७	डॉ.घोडके बी.जी.	सिनियर विभाग	१,०००/-
१८	प्रा. गायकवाड के. के.	जुनियर विभाग	१,०००/-
१९	प्रा. वाडेकर आर. बी.	जुनियर विभाग	१,०००/-
२०	प्रा. चुग एस. के.	सिनियर विभाग	१,०००/-
२१	प्रा. शेख ए. ए.	सिनियर विभाग	१,०००/-
२२	श्री.जाधव पी.बी.	सिनियर विभाग	१,०००/-
२३	श्री.ससाणे एस.डी.	जुनियर विभाग	१,०००/-
२४	प्रा. मुखेडकर एम.एन.	सिनियर विभाग	१,०००/-
२५	श्री.वाडनकर दिनेश	कार्यालय	१०००/-
२६	श्री.झावरे स्वप्नील	कार्यालय	१०००/-
२७	श्री.सय्यद आशीफ	कार्यालय	१०००/-
२८	श्री. राठोड अनिल	सायकल stand	१०००/-

ठराव सर्वामुते मंजूर

वियय क्र. ५ : शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवक नियुक्ती बाबत.

ठराव क्र. ५ : शै. वर्ष २०२२-२३ मधील सिनियर कॉलेज, ज्युनियर कॉलेज, बी.बी.ए. विनाअनुदानित विभागाकडील शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवकांची आवश्यक आहे. तरी शै. वर्ष २०२२-२३ साठी शिक्षक, शिक्षकेत्तर नेमणेस सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वामुते मंजूर



सयत शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १०.१२.२०२२

विषय क्र. ६ : ज्युनियर कॉलेजच्या पश्चिम बाजूस पेवर ब्लॉक बसविणेसाठी खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्र. ६ : ज्युनियर कॉलेजच्या पश्चिम बाजूस मोकळी जागा आहे. या जागेवर मुलींसाठी सायकल स्टॅण्ड तयार करायचे आहे. त्यासाठी पेवर ब्लॉक बसविणे गरजेचे आहे. तरी पेविंग ब्लॉक बसविणे खर्चास रु.२,४३,४६४/- सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ७ : महाविद्यालयाच्या पूर्व बाजूस नवीन टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्र. ७ : महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या लक्षात घेता टॉयलेट ब्लॉक कमी पडत असून जुने टॉयलेट ब्लॉक खराब झाल्याने विद्यार्थ्यांची गैरसोय होत आहे. तरी महाविद्यालयाच्या पूर्व बाजूस नवीन टॉयलेट ब्लॉक बांधकाम खर्चास रु.२७५३९८/- सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ८ : ज्युनियर कॉलेज विभागासाठी ७० बेंचेस खरेदी करणे.

ठराव क्र. ८ : महाविद्यालयात ज्युनियर कॉलेज विभागाकडे इंग्रजी विषयाची नवीन तुकडी सुरु केल्याने विद्यार्थ्यांना बसनेसाठी बेंचेस खरीदी करणे गरजेची आहे. तरी ७० नवीन बेंचेस खरेदीस सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ९ : कॉमर्स विभागासाठी नवीन कोर्सेस सुरु करणे बाबत.

ठराव क्र. ९ : नवीन शैक्षणिक धोरण लक्षात घेता, महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांसाठी स्वयंम अर्थसाह्य तत्वावर नवीन अभ्यासक्रम सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे, यांच्या मार्गदर्शन धोरणानुसार नवीन कोर्सेस चालु करण्यास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात येत आहे.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. १० महाविद्यालयात मुलींच्या स्वच्छता गृहात नवीन वेंडिंग मशिन बसविणे.

ठराव क्र. १० महाविद्यालयात मुलींच्या स्वच्छतागृहात नवीन वेंडिंग मशिन बसविणे गरजेचे आहे. तरी नवीन वेंडिंग मशिन बसविणेस व खर्चास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर

विषय क्र. ११ कॉलेज रोड व स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये मुरूम व कचखडी टाकणेस खर्चास परवानगी घेणे

ठराव क्र. ११ कॉलेज रोड व स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये सातत्याने पाणी आणि चिखल साचतो, सेवकांना व शाळेतील मुलांना तेथून ये-जा- करणेसाठी त्रास होत आहे. तरी स्टाफ क्वार्टर परिसरामध्ये मुरूम व कचखडी टाकणेस सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वांमुते मंजूर



स्वतः शिक्षण संस्थेचे,
चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर,
जिल्हा - अहमदनगर

सी.डी.सी. बैठक, दि. १०.१२.२०२२

- विषय क्र. १२ महाविद्यालय परिसरातील स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमणेस परवानगी घेणे.
ठराव क्र. १२ महाविद्यालयात १ शिपाई असल्याने स्वच्छतेसाठी सेवक संख्या कमी पडते. इमारती व महाविद्यालय परिसर यांचा विचार करता स्वच्छतेसाठी १ लमसम सेवक नेमणेस सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

ठराव सर्वामुते मंजूर

- विषय क्र. १३ : मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

सचिव
सी.डी.जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स,
श्रीरामपूर

